ТИПТІК ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Жоғары кәсіптік білім БАКАЛАВРИАТ

МЕДИЦИНАЛЫҚ ТІРКЕУШІ РЕТШДЕ ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

мамандықтар: 051102 - «Қоғамдық денсаулық сақтау» Сағат көлемі - 15 (1 кредит)

Қазақстан Республикасының Денсаулык сақтау министрлігі

Астана 2008

3

Алғы сөз

1. Әзірлеген және енгізген: Қарағанды мемлекеттік медицина академиясы.
2. **Алғаш рет енгізілген**
3. **Типтік оку бағдарламасы** 051102- «Қоғамдык денсаулық сақтау»  
   мамандығы бойынша 2006 жылғы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру  
   стандартына сәйкес эзірленген.

**4 Типтік оку бағдарламасын** ҚР ДСМ ҚазММА мекемесіндегі жоғарғы және  
ЖОО-нан кейінгі мамандыктар бойынша білім берудің оку-әдістемелік  
секциясында бекітіліп,басылымга ұсынылған.Хаттама№За «22» ақпан 2008 ж.

Түсініктеме

Оку - өндірістік тэжірибедегі типтік бағдарлама мемлекеттік жалпы міндеттелген білім беру стандартына сәйкес 2006 ж мамандығы 051102 -« Қоғамдық денсаулық сақтау» өңделіп шығарылды.

Оку - өндірістік тәжірибедегі типтік бағдарлама медициналык тіркеуші гигиена және эпидемиология немесе коғамдық денсаулық сақтауды ұйымдастырушы мамандарды дайындау деңгейінде мемлекеттік талаптарға сэйкес оқу жұмыс бағдарламасын өндеу негізіне арналған.

Оку өндірістік тәжірибенің мақсаты: студенттерді тіркеудің қызметімен және кұжаттарымен таныстыру, сонымен бірге тұрғындарға амбулаторлы -емханалық көмекті ұйымдастыруда.

Медициналық тіркеушінің жұмыс тэжірибесін нығайту.

Тәжірибенің міндеттері:

• емхананың кұрылымымен, негізгі барлық құрылымдық амбулаторлы -  
емханалық кызметтің негізгі жұмыстарымен таныстыру;

* медициналық тіркеушінің қызмет көрсету міндетімен таныстыру;
* регистратураның қүжаттарымен, қосымша қызметтің ережелерімен  
  таныстыру.

Тэжірибе емдік профилактикалық ү\_йымдарды бекітілген тэжірибе базаларында өткізіледі. Тэжірибе алушылар емдік - профилактикалық ұйымдарда бөліну кестесіне сзйкес жұмыс істейді. Тәжірибеге басшылык етушілер кафедраның оқытушылары немесе жоғары білімді медициналық медбике тэжірибесіндегі кафедрамен косымша жү.мыс жасаушылар болып табылады. Студенттер оку өндірістік тэжірибені ету кезінде емдік ркымдардағы ішкі еңбек тэртібінің ережесін орындайды, тэжірибе басшысына жэне аға медициналық тіркеушіге бағынады.

Тәжірибе басшысы тәжірибенің өтуіне, студенттердің күнделігінің толтырылуына бақылау жасайды, тексеріп қол қояды.

Тәжірибелік жұмыс күнінің ұзақтығы- 3 академиялық сағатқа тең, тәжірибе күнінің саны - 10 жұмыс күніне сәйкес.

Қорытынды бақылауға студенттердің жолдамасы болу керек:

• ағатіркеушінің мінездемесі өндірістік тәжірибедегі күнделікте болуы керек. Қорытынды баға тәжірибені меңгеруімен және баллды есептеу нәтижесінде қойылады.

Тәжірибелік уақыттағы тәжірибелік қызметтің түрлері:

1. емхананың құрылысы және жұмысымен танысу
2. регистратурадағы >кұмыс.

Медициналық тіркеушінің оқу өндірістік тәжірибедегі тәртібі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрі** | **Қолдану уакыты** |
| **1** | I күн. | 8.00-13.00 |
|  | Емхананың кұрылысы және жұмысымен танысу, |  |
|  | кейбір қу\_рылымдардың ұйымдастыру кұрылыс |  |
|  | ерекшеліктершен, медицинальщ тіркеуші |  |
|  | жүмысымен- |  |
| **2** | 2-10 күн. | 08.00-11.00 |
|  | Регистратурадағы жұмыс - | 11.00-14.00 |
|  |  | 14.00-17.00 |

Есксрту:

Барлык студенттерді жұмыс уакыты кезінде айналым бойынша күнделікті эр уақытта 3 сағат эр түрлі жағдайдағы емхананың ерекшеліктерімен, эр түрлі уақытта жэне келтірілген дагдыларды толық меңгеру үшін ұсынылады.

Медицина тіркеуші мамандығындағы оқу өндірістік тәжірибе бағдарламасының мазімұиы

**1. Бмхананың құрылысы және жұмысымен танысу.**

Студенттер қалалық емхананың негізгі кұрылымдық құрылысымен танысады: емхана басшысымен, регистатурадағы анықтама столымен, емдік -профилактикалық кұрылыммен, косымша - диагностикалық кұрылыммен, ақылы медициналык кызмет көрсету және есептеу қызмет көрсету кұрылымымен, ұйымдастыру принциптерімен және амбулаторлы емханалық ерекшелігімен, үйге медициналық көмек көрсету, тіркеудің жұмысымен ( орталыктандырылған және орталыктандырылмаған ).

**2. Регистратурағы жұмыс.**

Студент науқасты дәрілердің қабылдауына тіркейді, керек жағдайда тұрғындарды емхана жұмысының тәртібімен акпараттандырады, бас дэрігердің тұрғындарды қабылдау уақыты мен орнын, оның орынбасарлары, барлық мамандықтағы дәрігерлермен, емханадағы диагностикалык зерттеу көлемімен. Аға тіркеушінің бақылауымен үйге шақырушыларды тіркейді. ( ф 031 ), кұжаттарды толтырады ( аймақ туралы мәлімет, телефон бойынша дәрігер кеңесін журналға тіркеу. ), наукастармен келіспеушілік жағдайын бас дэрігерге жеткізу. Құжаттағы өзіндік жазу парақтарына бақылау жасау.

Медициналық тіркеуші мамандығындағы оқу-өндірістік тәжірибенің қорытындысы бойынша бағалау критериилер дағдыларын білу (дифференциальды сынақ кезінде)

Оку-вндірістік тэжірибе уакытында алынған дағдылар әріптік жүйе бойынша бағаланады ( оң баға, төмендеуіне байланысты, А дан С - ға дейін, төртбалдық

**6**

жүйеде сандык эквивалентке сәйкес келеді). Орындалған зрбір дағдылар қадам бойынша жазылады, әрбіреуі мынадай жүйеде бағаланады, корытындысы 4,0 балға тең болу керек. Сондыктанда студент,барлык қадамдарды орындағаннан кейін, дү-рысына ең жоғарғы сандык эквивалентті, толык орындалған дағдыға -4,0 балл, эріптік баға А эріптік-балдық жүйеге сәйкес келеді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Бағалау критериилердің дағдыларын білу** | **Бага, балмен** |
| 1 | Тұрғындарды емхана жү\_мысы тәртібін, бас дэрігердің тұрғындарды қабылдау уақыты мен орнын, оның орынбасарлары, барлық мамандықгағы дәрігерлермен, емханадағы диагностикалык зерттеу көлемімен жеткізу керек. Критериилері: | **4,0** |
|  | • Емхананың жұмыс тәртібін түсіндіру: қызмет етілетін бөлімнің көрсетілген мекен жайының тізімін білу, дәрігердің тұрғындарды қабылдау уақыты мен орны. | **1,0** |
|  | • Барлық жеке мамандандырылған дәрігерлердің, бас дәрігер мен оның орынбасарының уақыты мен орнын білу. | **1,0** |
|  | • Емханадағы диагностикалық зерттеудің орны мен өткізілу уақытының тізімін білу. | **1,0** |
|  | • Тұрғындармен эңгімелесу кезінде сыпайы, барлық ақпаратгарды анық жэне жеткілікті түрде жеткізу. | **1,0** |
| 2 | Тұргындардың интенсивті агымын дәрігерлер жүктемесін бір қалыпты кұрастыру мақсатында қалыптастыруды қамтамасыз ету. Критериилері: | **4,0** |
|  | • Аймақтық жэне жеке мамандандырылған дәрігерлердің қабылдау нормативін жэне әрбір науқстың қабылдау уақытын білу. | **1,0** |
|  | • Емханадағы барлық дэрігерлердің тү.рғындарды қабылдау тэртібін білу. | **1,0** |
|  | • Жазылу кезінде дэрігердің қабылдау жүктеме нормативін сақтайды | **1,0** |
|  | • Мамандарға жазу кезінде жұмыс жүктемесі артық болған кезде туатын жағдайларда, жазылуларды басқа күнге немесе басқа дәрігерге тағайындап сыпайы түрде түсіндіру керек. | **1,0** |
| 3 | Науқастарды дэрігер қабылдауды алдын ала жазу, дәрігерді үйге шакыруды қамтамасыз ету( Ф 031) Критериилері: | **4,0** |
|  | • Тіркеу кезінде барлық кұжаттардың тізімін біледі. | **1,0** |
|  | •Дэрігердің алдын-ала қабылдауының толтыру ережесін, талондарды дұрыс беруді біледі. | **1,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | •Дәрігерді үйге шакыру ережесін толтыруды біледі. | 1,0 |
|  | •Жазылу кезінде сыпайы, накты, мекен жайын, негізгі шағымдарын анықтайды. | 1,0 |
| 4 | Дәрігер кабинетіне медициналык кркаттарды жеткізу жэне реттеуді жүргізу. Критериилері: | 4,0 |
|  | •Картотеканың құрастыру ережесін жэне кұрылымын біледі. | 1,0 |
|  | • Құжатты іздеу кезінде картотеканың орналасу орнын біледі. | 1,0 |
|  | • Талап бойынша керекті кұжатты тез табады. | 1,0 |
|  | • Талап етілген құжатты кабинетке уақытымен әкеледі. | 1,0 |

Дифференциалды сынақ өндірістік тәжірибе корытындысы бойынша баллдык-әріптік жүйемен жүргізілетін тәжірибелік дағдылардың көрсеткіштеріне негізделеді.

Баллдық-әріптік жүйе бойынша тәжірибеге қатысушылардың жетістіктерін бағалау кестесі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баға** | **Әріптік эквивалент** | **Рейтингтік балл,**% | **Балл бойынша** |
| Өте жақсы | **А** | 95-100 | 4,0 |
| **А-** | 90-94 | 3,67 |
| Жақсы | **В+** | 85-89 | 3,33 |
| **в** | 80-84 | 3,0 |
| **в-** | 75-79 | 2,67 |
| Қанағаттанарлык | с+ | 70-74 | 2,33 |
| **с** | 65-69 | **2,0** |
| **с-** | 60-64 | **1,67** |
|  | 55-59 | 1,33 |
|  | 50-54 | **1.0** |
| Қанағаттанарлыксыз | **ғ** | 0-49 | **0** |

Медициналық тіркеуші мамандығындағы оқу-өндірістік  
тәжірибеге қатысушылардың қорытындысы топ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | Тәжірибеге қатысушылардың дағдылары мен жұмыстары (бага,% ) | | | | | |
| Емхаііаныц жұмыс тэртібімен тұрғындарды ақпараттандыра білу | Тұрғындардыц кслу  **ІШТСІІСІІВТІЛІГІН**  оеттен білу | Дәрігср қабылдауына науқастардыц жазылуын алдын-ала жүргізу | 1|  § §. й  ***пи*** | Орташа арнфімстнкалық  (%) | Баллдык-эріптік жүііе бойынша багалау |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**¥сынылатын әдебиеттер тізімі**

**Қазақ тілінде Негһгі:**

1. Бигалиева Р.К. Әлеуметтік медицина және денсаулық сактауды басқару: Окулық/ Р.К. Бигалиева, Ш.М Исмаилов - Алматы, 2001. -371 б.

**Орыс тілінде Негізгі:**

1. Лисицын Ю.П. О бщественное здоровье и здравоохранение: Учебник./ Ю.П.  
   Лисицын, Н.В. Полунина.-М., 2ОО2.-416с.
2. Курс лекций по общественному здоровью и здравоохранению: в 3 частях /  
   В.А.Медик, В.А.Юрьев - Организация медицинской помощи.

Часть 2. - М: Медицина, 2003.- 456с.

3. Общественное здоровье и здравоохранение: Учеб. для студ. мед. вузов / Под  
ред. В.А. Миняева, Н.И Вишнякова.- 3-е изд., испр.- М.: МЕДпресс -  
информ, 2004. - 528с.

**Қосымша:**

1. Аканов А.А. Больничное дело в Казахстане: состояние, проблемы и подходы  
   к новой модели / А.А Аканов, В.Н. Девятко, В.И. Ахметов и др - Астана,  
   2006.-166с.
2. Применение методов статистического анализа для изучения общественного  
   здоровья и здравоохранения: Учеб. пособие / Под ред. В.З. Кучеренко. - 2-е  
   изд., стереотип. - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2005 .-193с.

10

Авторлары

1. Еремеев А.М. - ҚММА әлеуметтік медицина жэне денсаулық сақтауды  
   ұйымдастырудың доценттік курсының меңгерушісі, м.ғ.к, доцент
2. Сайфулина Н.Ф. - ҚММА әлеуметтік медицина және денсаулык сақтауды  
   ұйымдастырудың доценттік курсының аға оқытушысы

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Образование высшее профессиональное БАКАЛАВРИАТ

УТВЕРЖДАЮ Директор Дспартамента *^* , образования, науки и в МЗ РК н.ІСХамзина *\*Ь-* 2008г.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ МЕДИЦИНСКОГО РЕГИСТРАТОРА II КУРС

По специальности: 051102 - «Общественное здравоохранение» Объем часов - 15 (1 кредит)

Министерство здравоохранения Республики Казахстан

Астана 2008

13

Предисловие

1. **Разработана** и внесена Карагандинской государственной медицинской  
   академией.
2. **Введена впервые**
3. **Типовая учебная программа** разработана в соответствии с  
   государственным общеобязательным стандартом образования  
   Республики Казахстан 3.08.389-2006 по специальности 051102 -  
   «Общественное здравоохранение».
4. **Типовая учебная программа** утверждена и рекомендована к изданию  
   Учебно-методической секцией при Каз ГМА по специальностям высшего  
   и послевузовского образования. Протокол № За от «22» февраля 2008 г.

Пояснительная записка

**Введение.** Настоящая типовая программа по учебно-производственной практике разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования 2006 года по специальности 051102 -«Общественное здравоохранение».

Типовая учебная программа по учебно-производственной практике в качестве медицинского регистратора предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки специалистов по гигиене и эпидемиологии или организаторов общественного здравоохранения и является основой для разработки рабочей учебной программы.

**Цель учебно-производственной практики:** ознакомление студентов с функциями и документацией регистратуры, как одного из разделов организации амбулаторно-поликлинической помощи населению, обучение умениям и навыкам работы медицинского регистратора.

**Задачи практики:**

* ознакомить со структурой поликлиники, основными функциями всех  
  подразделений амбулаторно-поликлинической службы;
* ознакомить с функциональными обязанностями медицинского  
  регистратора;
* ознакомить с документацией регистратуры, правилами работы со  
  вспомогательными службами;
* обучить умениям и навыкам работы медицинского регистратора.

Практика проводится в лечебно-профилактических организациях, утвержденных в качестве баз практики. Обучающиеся работают в регистратурах лечебно-профилактических организаций, согласно графику распределения. Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры или практикующие медицинские сестры с высшим образованием, являющиеся совместителями кафедры.

Во время прохождения учебно-производственной практики студенты выполняют правила внутреннего трудового распорядка лечебной организации, подчиняются руководителю практики и непосредственно старшему медицинскому регистратору.

Руководитель практики осуществляет контроль за прохождением практики, за оформлением записей в дневниках студентов, проверяет и подписывает их.

Продолжительность рабочего дня на практике - 3 академических часа, количество дней практики - 10 рабочих дней.

**Формы ежедневного контроля руководителя практики:**

* контроль посещаемости и выполненной работы студентов в регистратуре;
* прием практических навыков;

- проверка дневников по практике.

Итоговый контроль — дифференцированный зачет.

**Для допуска к итоговому контролю студент должен иметь:**

• дневник производственной практики, включающий характеристику, данную

старшим регистратором.

Итоговая оценка выставляется по результатам подсчета баллов и оценке навыков и умений.

**Виды практической деятельности во время практики:**

1. знакомство со структурой и работой поликлиники;
2. работа в регистратуре.

Примерный распорядок дня учебно-производственной практики в качестве медицинского регистратора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работы** | **Примерное время** |
| **1** | Знакомство со структурой и работой поликлиники, с особенностями организации некоторых структурных подразделений, с работой медицинского регистратора - 1-й день | 8.00-11.00 |
| 2 | Работа в регистратуре - 2-10-йдень | 08.00-11.00\* 11.00-14.00\* 14.00-17.00\* |

**Прммсчаііин:**

\* рекомендуется распределить всех студентов в течение всего рабочего дня по принципу ротации по 3 часа ежедневно в разное время - для ознакомления с особенностями работы поликлиники в различных условиях, различное время и для более полного освоения предусмотренных навыков.

Содержание программы учебно-производственной практики в качестве медицинского регистратора

**1. Знакомство со структурой и работой поликлиники.**

Знакомство с основными структурными подразделениями городской поликлиники: руководством поликлиники, регистратурой со столом справок, лечебно - профилактическими подразделениями, вспомогательно диагностическими подразделениями, подразделениями на основе платных медицинских услуг и хозрасчетной деятельности, знакомятся **с** принципами организации и особенностями амбулаторно - поликлинической помощи, медицинской помощи на дому, с работой регистратуры (централизованной и децентрализованной).

2. Работа в регистратуре.

Осуществление записи больных на прием к врачам, по необходимости информирование населения о порядке работы поликлиники, о времени и месте приема населения главным врачом, его заместителями, врачами всех специальностей, об объеме диагностических исследований в поликлинике. Под контролем старшего регистратора осуществление записи вызовов на дом (Ф 031), оформление документации (сведения об участках, журнал регистрации врачебных консультаций по телефону и др.), информирование его о спорных и конфликтных ситуациях с пациентами. Контролирование наличия листов самозаписи в папках.

Перечень практических навыков, которыми студент должен овладеть после прохождения учебно-производственной

практики

1. Умение информировать население о порядке работы поликлиники, о  
   времени и месте приёма населения главным врачом, его заместителями,  
   врачами всех специальностей, об объёме диагностических исследований  
   в поликлинике.
2. Умение обеспечить регулирование интенсивности потока населения с  
   целью создания равномерной нагрузки врачей.
3. Осуществление предварительной записи пациентов на прием к врачам и  
   оформление приема вызовов врачей на дом (Ф031).
4. Проведение подбора и доставки медицинской документации в кабинеты  
   врачей.

Критерии оценки навыков и умений по итогам учебно-

производственной практики в качестве медицинского

регистратора (при диффереициальном зачете)

Навыки и умения, полученные во время учебно-производственной практики оцениваются по буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от А до С,соответствующие цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе). Выполнение каждого навыка расписывается по шагам, каждый из которых оценивается таким образом, чтобы в сумме получалось 4,0 балла. Таким образом студент, выполнивший все шаги, получает максимальный цифровой эквивалент за правильное, полное выполнение навыка - 4,0 балла, что соответствует буквенной оценке А по буквенно-балльной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Навыки и умения, критерии оценки | Оценка  в баллах |
| 1 | Умение информировать население о порядке работы поликлиники, о времени и месте приёма населения главным врачом, его заместителями, врачами всех специальностей, об | 4,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | объёме диагностических исследований в поликлинике *Критерии:* |  |
|  | • Может объяснить порядок работы поликлиники: знает перечень обслуживаемых участков с указанием адресов, место и время приема населения врачами. | 1,0 |
|  | • Знает время и места приема врачей всех узких специальностей, главного врача и его заместителя. | 1,0 |
|  | • Знает перечень диагностических исследований в поликлинике, место и время проведения | 1,0 |
|  | • При беседе с населением вежлив, в четкой и доступной форме дает всю информацию | 1,0 |
| 2 | Умение обеспечить регулирование интенсивности потока населения с целью создания равномерной нагрузки врачей *Критерии:* | 4,0 |
|  | • Знает нормативы приема пациентов участковыми врачами и узкими специалистами по времени на каждого пациента и количеству за прием | 1,0 |
|  | • Знает график приема населения всеми врачами поликлиники | 1,0 |
|  | • При проведении записи соблюдает нормативы нагрузки на врача на прием | 1,0 |
|  | • При возникновении ситуации перегрузки записи на специалиста умеет вежливо и корректно объяснить и рекомендовать запись на другой день или к другому врачу | 1,0 |
| 3 | Осуществление предварительной записи пациентов на прием к врачам и оформление приема вызовов врачей на дом (ФОЗІ). *Критерии:* | 4,0 |
|  | • Знает перечень всей документации регистратуры | 1,0 |
|  | • Знает правила заполнения предварительной записи на прием к врачу, выдачи талонов. | 1,0 |
|  | • Знает правила заполнения вызовов врача на дом | 1,0 |
|  | • При проведении записи вежлив, корректен, точно выясняет адрес проживания, основные жалобы. | 1,0 |
| 4 | Проведение подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей. *Критерии:* | 4,0 |
|  | • Знает структуру и принцип формирования картотеки | 1,0 |
|  | • Умеет ориентироваться в расположении картотеки для поиска документов | 1,0 |
|  | • По требованию быстро находит запрашиваемые документы | 1,0 |
|  | • Точно и вовремя доставляет в кабинеты требуемую документацию | 1,0 |

Дифференцированный зачет по итогам учебно-производственной практики на 2-ом курсе основывается на результатах оценки практических навыков, осуществляемой по бально-буквенной системе.

18

Таблица оценки достижений практикантов по бально-буквенной системе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Буквенный эквивалент | Рейтинговый балл в % | В баллах |
| Отлично | А | 95-100 | 4,0 |
| А- | 90-94 | 3,67 |
| Хорошо | В+ | 85-89 | 3,33 |
| В | 80-84 | 3,0 |
| В- | 75-79 | 2,67 |
| Удовлетворительно | с+ | 70-74 | 2,33 |
| **с** | 65-69 | 2,0 |
| **с-** | 60-64 | 1,67 |
| ***и+*** | 55-59 | 1,33 |
| ***в*** | 50-54 | 1,0 |
| Неудовлетворительно | **ғ** | 0-49 | 0 |

19

Результаты учебно-производственной практики в качестве  
медицинского регистратора практикантов группы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО |  |  | Навыки | | | **И** | умения | | практикантов( | | | | | | оценка | | **В%)** | | |
| £  **ш**  **о о.**  **= &**  **1 ■& £ 1** | населенпс о порядке | работы | **ПОЛІІКЛІІІІНКІІ** | Уімепие обсспечнть | регулировпішс | **иіітеіісіівііостн потокі) ііаселення** |  | Осуществлсіше | предварнтслыіоп | запнси пациситов иа | приеім к врлчам | Проведеіше подборя іі доставкн | мед.докумснтаци |  | Среднеарифметичес кая (%) |  | Оценка по балльно- | буквсіпюіі снстеме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись членов комиссии: Ответственный за практику по кафедре Представитель деканата

ФИО ФИО

Список рекомендуемой литературы

На казахском языке Основная:

1. Бигалиева Р.К. Әлеуметтік медицина жэне денсаулық сактауды басқару: Окулык/ Р.К. Бигалиева, Ш.М. Исмаилов - Алматы, 2001. -371 б.

На русском языке Основная:

1. Курс лекций по общественному здоровью и здравоохранению: в 3 частях/  
   В.А.Медик, В.А.Юрьев - Организация медицинской помощи. Часть 2. - М:  
   Медицина, 2003.- 456с.
2. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник./ Ю.П

Лисицын, Н.В. Полунина.-М., 2002.-416с.

3. Общественное здоровье и здравоохранение: Учеб. для студ. мед. вузов / Под  
ред. В.А. Миняева, Н.И Вишнякова.- 3-е изд., испр.- М.: МЕДпресс - информ,  
2004. - 528с.

Дополнительная:

1. Аканов А.А. Больничное дело в Казахстане: состояние, проблемы и подходы  
   к новой модели / А.А Аканов, В.Н. Девятко, В.И. Ахметов и др - Астана,  
   2006.-166с.
2. Применение методов статистического анализа для изучения общественного  
   здоровья и здравоохранения: Учеб. пособие / Под ред. В.З. Кучеренко. - 2-е  
   изд., стереотип. - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2005 .-193с.

Авторы

1. Еремеев А.М. — заведующий доцентским курсом социальной медицины и  
   организации здравоохранения КГМА, к.м.н., доцент.
2. Сайфулина Н.Ф. - старший преподаватель доцентского курса социальной  
   медицины и организации здравоохранения КГМА